

**ร่างขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารที่ว่าการ  
สาธารณสุขจังหวัด บริเวณสถานจักษุและโสตประสาทที่โรงพยาบาล ตำรวจภูธรภาค ๑  
ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒**

**๑. ความเป็นมา**

ตำรวจภูธรภาค ๑ ได้มอบหมายให้ กองบังคับการอำนวยการ ตำรวจภูธรภาค ๑ เป็นหน่วยงานจัดจ้าง รายการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ อาคารอเนกประสงค์ บริเวณสถานจักษุ โรงพยาบาล โสตประสาทที่โรงพยาบาล ตำรวจภูธรภาค ๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๑,๕๕๖,๐๑๒ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกพันสิบสองบาทถ้วน)

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้อาคารที่ทำการของตำรวจภูธรภาค ๑ ตลอดจนสถานที่โดยรอบ มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๒ เพื่อให้สถานที่ราชการของตำรวจภูธรภาค ๑ เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ตลอดจนสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มาใช้บริการ

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งชื่อเวียนแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีผลงานจ้างทำความสะอาดประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๘๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ต่อสัญญาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวให้จัดทำเป็นหนังสือรับรองผลงานฯ โดยแนบสำเนาสัญญาที่แสดงผลงานเสร็จสิ้นมาเสนอด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัทในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องระบุรายละเอียดที่เกี่ยวกับการทำงาน (การจ้างแรงงาน) ซึ่งต้องเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดโดยเฉพาะประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๙) ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ โดยให้แนบหลักฐานมาเสนอด้วย
- ๓.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพด้านการให้บริการ (ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕) โดยให้แนบหลักฐานมาเสนอด้วย
- ๓.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕) โดยให้แนบหลักฐานมาเสนอด้วย

/ ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอ

พ.ต.ท.  ประธานฯ ร.ต.ท.หญิง  กรรมการ จ.ส.ต.หญิง  กรรมการ

- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

**๔ ข้อกำหนดทั่วไป**

ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกอาคารและภายในอาคารที่ทำการ, อาคารอเนกประสงค์, อาคารสโมสร ห้องประชุมบันเทิง ๓ ชั้น ตำรวจภูธรภาค ๑ ตลอดจนบริเวณลานจอดรถและบริเวณโดยรอบทั้งหมดของตำรวจภูธรภาค ๑ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑. รายละเอียดการจ้างและค่าใช้จ่าย

๑.๑ ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

(๑) ผู้รับจ้างต้องจ้างพนักงานเป็นเงินเดือนในอัตราเดือนละไม่ต่ำกว่า ๗,๑๕๐.-บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน ทั้งนี้หากมีข้อร้องเรียน กรณีพนักงานทำความสะอาดไม่ได้รับค่าจ้างตามที่กำหนดและมีหลักฐานตามคำร้องเรียน สามารถเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง บอกลีกสัญญาได้

(๒) ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าทำงานนอกเวลาของพนักงาน ทำความสะอาดในกรณีต้องมาทำความสะอาดพิเศษตามสัญญาจ้าง นอกเวลาราชการ

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ตำรวจภูธรภาค ๑ อาคารอเนกประสงค์ และบริเวณลานจอดรถ ตำรวจภูธรภาค ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน (รวมผู้ควบคุมงาน ๑ คน) ทุกวันทำการ โดยจัดแบ่งดังนี้

- (๑) อาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๑ จำนวน ๔ คน
- (๒) บริเวณรอบอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๑ จำนวน ๑ คน
- (๓) บริเวณลานจอดรถ จำนวน ๑ คน
- (๔) อาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๑ คน
- (๕) ผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน

ข้อ ๒. พนักงานทำความสะอาดต้องช่วยจัดห้องประชุม บริการเครื่องดื่ม อาหาร ในกรณีมีประชุมและเมื่อเลิกประชุมต้องจัดเก็บพร้อมล้างทำความสะอาดภาชนะ และเก็บเก้าอี้ให้เรียบร้อย

ข้อ ๓. กรณีที่ ตำรวจภูธรภาค ๑ (ส่วนกลาง) มีการจัดงานหรือจัดกิจกรรมพิเศษขึ้น ในสถานที่ตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๑. ในวันหยุด หรือนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาทำความสะอาดสถานที่ดังกล่าว จำนวนให้เพียงพอจนกว่าจะเสร็จสิ้นงานหรือกิจกรรมตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอดังกล่าว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

ข้อ ๔. พนักงานทำความสะอาดต้องช่วยดูแลปิด - เปิดไฟฟ้าแสงสว่างตามนโยบายประหยัดพลังงาน

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องวางแผน...

ท.ค.ท. 

ประธานฯ ร.ค.ท.หญิง

๒๒๕

กรรมการ จ.ส.ค.หญิง

๕

กรรมการ

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างต้องวางแผนการทำความสะอาดในแต่ละวันมาเสนอต่อผู้ว่าจ้าง  
\*\*กรณี การส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ไม่ครบจำนวนคนที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างต้องยินยอม  
ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๓๒๕-บาท (สามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน (ตามจำนวนคนที่ขาด  
หายไปในวันนั้นๆ)



**คุณสมบัติของพนักงาน**

๑. พนักงานทำความสะอาดจะต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือตลอดจนการใช้สารเคมีมาอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๗ คน
๒. ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน จะต้องมีความสามารถในการทำความสะอาดมาอย่างดีมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี ได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว และต้องผ่านการอบรมหลักสูตร "การจัดการขยะมูลฝอยและขยะติดเชื้อ" จากหน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนโดยแบบหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับหนังสือเสนอราคาในวันยื่นเสนอราคามุ่งทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ คน
๓. พนักงานต้องผ่านการอบรมด้านการใช้ทรัพยากร เช่น การใช้ น้ำ ไฟฟ้า น้ำยา ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมแบบหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมพนักงาน กรณีที่ไม่มีการฝึกอบรมพนักงานก่อนการเสนอ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมพนักงานพร้อมกับหนังสือเสนอราคาในวันยื่นของเสนอราคา
๔. พนักงานต้องผ่านการอบรมด้านการคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์หรือวัตถุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานเพื่อนำกลับไปแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการมาพร้อมกับหนังสือเสนอราคาในวันยื่นของเสนอราคา
๕. จัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียด และให้ส่งรูปถ่ายของพนักงานแต่ละคนขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด
๖. พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดบัตรประจำตัวพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน
๗. พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว
๘. ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาดและในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า
๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานมาควบคุมดูแล และตรวจสอบงานทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๑๐. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคู่มือจ้างของตนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายอื่นๆ ที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด หน้าที่ตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดไว้ นายจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ พร้อมแนบสำเนา การยื่นเสียประกันสังคมในเดือนปัจจุบัน และการชำระเงินกองทุนทดแทนในปีปัจจุบันมาพร้อมกับการเสนอราคาในครั้งนี้ด้วย

**๕ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด**

ข้อ ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีและเหมาะสมกับการทำความสะอาดในลักษณะต่างๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำและเปลี่ยนอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดทุกครั้งเมื่อเสื่อมสภาพ เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องมีจำนวนเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน แต่ละประเภท และไม่น้อยกว่ารายการ ดังต่อไปนี้

/ ๕.๑.๑ เครื่องขัดพื้น ...

พ.ต.ท.  ประธานฯ ร.ต.ท.หญิง  กรรมการ จ.ส.ต.หญิง  กรรมการ

- ๕.๑.๑ เครื่องขัดพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง
- ๕.๑.๒ เครื่องขัดมันพื้นไฮสปีด ขนาด ๒๐ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง
- ๕.๑.๓ เครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง
- ๕.๑.๔ ไม้กวาด
- ๕.๑.๕ ไม้ถูพื้น
- ๕.๑.๖ ผ้าเช็ดโต๊ะ
- ๕.๑.๗ ผ้าเช็ดมือ
- ๕.๑.๘ กรรไกรตัดแต่งต้นไม้
- ๕.๑.๙ ไม้มือบพร้อมผ้ามือบ (ดูเปียก)
- ๕.๑.๑๐ ไม้มือบพร้อมผ้ามือบ (คันฝุ่น)
- ๕.๑.๑๑ เครื่องมือเช็ดกระจก
- ๕.๑.๑๒ ถังน้ำ, ชันน้ำ, สายยาง
- ๕.๑.๑๓ ถังขยะพร้อมที่เข็น
- ๕.๑.๑๔ ถุงพลาสติกสีดำ สำหรับใส่ขยะขนาด ไม่ต่ำกว่า ๓๐\*๔๐ นิ้ว จำนวน ๑๐ กก. ต่อเดือน
- ๕.๑.๑๕ ถุงพลาสติกสีดำ สำหรับใส่ขยะขนาด ไม่ต่ำกว่า ๑๘\*๒๐ นิ้ว จำนวน ๕ กก. ต่อเดือน
- ๕.๑.๑๖ กระดาษชำระจัมโบ้โรล ๑ ชั้น ความยาว ๖๒๐ เมตรต่อม้วน จำนวน ๔๐ ม้วน ต่อเดือน
- ๕.๑.๑๗ กระดาษเช็ดหน้าแบบกล่อง ขนาดบรรจุไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ แผ่น ต่อกล่อง จำนวน ๑๐ กล่อง ต่อเดือน
- ๕.๑.๑๘ แอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับทำความสะอาดสำนักงาน
- ๕.๑.๑๙ สบู่เหลวล้างมือ
- ๕.๑.๒๐ น้ำยาล้างจาน
- ๕.๑.๒๑ สเปรย์ปรับอากาศ จำนวน ๓ กระป๋อง ต่อเดือน
- ๕.๑.๒๒ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการทำให้งานสะอาดยิ่งขึ้น


**๖ เงื่อนไขการจ้าง**

ข้อ ๖.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาและเสนอรายละเอียดน้ำยาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมชนิดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาที่ใช้เป็นน้ำยาทำความสะอาด และต้องเป็นน้ำยาชนิดที่ไม่เสื่อมคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งแนบเอกสารผ่านการรับรองประเภทบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม “ตะกร้าเขียว” จากกรมควบคุมมลพิษ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียด โดยมิเอกสารประกอบอีก ดังนี้

- (ก) เอกสารที่แสดงว่าผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายหรือใบรับแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตราย จาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)
- (ข) เอกสารมิใบอนุญาตการมีวัตถุอันตรายไว้ครอบครองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)
- (ค) เอกสารรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)
- (ง) หนังสือยืนยันว่าน้ำยาที่ใช้เป็นน้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ / หรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัย

ปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (MSDS)ใช้ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด เสนอมาพร้อมกับหนังสือเสนอราคาในวันยื่นซองเสนอราคาดังนี้

/ ๑. น้ำยาล้างพื้น...

ท.ต.ท.  ประธานฯ ร.ต.ท.หญิง  กรรมการ จ.ส.ต.หญิง  กรรมการ

๑. น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์
๒. น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ
๓. น้ำยาล้างห้องน้ำและกักตุนิม
๔. น้ำยาเช็ดกระจก
๕. ครีมขัดอลูมิเนียม
๖. น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ
๗. น้ำยาซักพรม
๘. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
๙. น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด หินอ่อน กระเบื้องยาง
๑๐. น้ำยาเช็ดเก็บฝุ่น

น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดดังกล่าวต้องปิดฉลากระบุรายละเอียด วิธีใช้ อัตราส่วนผสม ความเข้มข้น วิธีผสมน้ำยา ชื่อบริษัทผู้ผลิต ระบุวันผลิตและวันหมดอายุบนบรรจุภัณฑ์นั้น และน้ำยาทุกรายการ ต้องนำตัวอย่างมาแสดงแก่กรม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการ อำนวยการ ตำรวจภูธรภาค ๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ และต้องเป็นบรรจุภัณฑ์เต็มจำนวน ที่ไม่เปิดแบ่งใส่บรรจุภัณฑ์อื่นและตัวอย่างดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของทางกรมเฉพาะผู้เสนอราคาได้

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาเอกสารต่างๆ ตามข้อ ๖.๑ (ก),(ข),(ค),(ง) ให้ครบถ้วน และผู้เสนอราคามีหน้าที่ จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดที่กรมกำหนดในแต่ละข้อที่เสนอโดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารที่นำมาเสนอ ข้อความใน ประโยคใดที่ใช้ยืนยันข้อกำหนดหมายเลขใดของกรม โดยผู้เสนอราคามีหน้าที่ทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ ยืนยันได้แก่ การขีดเส้นใต้หรือการระบายสีพร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจน ซึ่งหาก ผู้เสนอราคาขาดเอกสารยืนยันหรือขาดการทำ สัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยันหรือแสดงเอกสารไม่ ชัดเจนทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งในข้อกำหนดของกรม ให้ถือว่าผู้เสนอราคาไม่ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค ตัวอย่าง เช่น ผู้เสนอราคาต้องเสนอน้ำยาทุกรายการ โดยระบุให้ครบถ้วนและต้องมีเอกสารประกอบตามข้อ (ก),(ข),(ค),(ง) ครบทั้ง ๔ ข้อของน้ำยาทุกรายการ กรณีน้ำยาชนิดใดที่เหมือนกันให้กำหนดหมายเลขให้ชัดเจนตามน้ำยาทุกรายการ

๖.๓ น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารอันตราย ดังนี้

๑. Phosphonates
๒. Nitriolotriacetic Acid (NTA)
๓. Cyclohexanone
๔. Hexane
๕. Methanol
๖. i-Butanol
๗. n-Butanol
๘. t-Butanol
๙. Dearomatised White Spirit,D ๑๐๐

/๑๐. Dearomatised White ...

พ.ต.ท. 

ประธานฯ ร.ต.ท.หญิง

๒๕

กรรมการ จ.ส.ต.หญิง

๕

กรรมการ

- ๑๐. Dearomatised White Spirit, D ๓๖
- ๑๑. Cyclohexanol
- ๑๒. Decane
- ๑๓. Heptane
- ๑๔. i-Paraffins
- ๑๕. Methyl isobutyl Ketone, MIBK
- ๑๖. Higher Aromates เช่น Mesitylene
- ๑๗. Chlorinated Hydrocarbons
- ๑๘. Toluene
- ๑๙. Halogenated Organic Solvents
- ๒๐. Alkylphenol
- ๒๑. Dimethylsilicon Copolymers
- ๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
- ๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
- ๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate
- ๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
- ๒๖. Sulfuric Acid
- ๒๗. Sulphonic Acid
- ๒๘. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม เกิน ๐.๕ % ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
- ๒๙. ฟอรัมาลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒
- ๓๐. สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l
- ๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕ mg/l
- ๓๒. แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l
- ๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/l
- ๓๔.ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒ mg/l
- ๓๕. ซีลีเนียม (Selenium) เกิน ๐.๕ mg/l
- ๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l

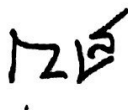
ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นไว้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาคุณภาพ แต่  
ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแล  
รักษาความสะอาดที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

/ ๗. รายละเอียดการทำงาน ...

พ.ศ.ท.



ประธานฯ ร.ศ.ท.หญิง



กรรมการ จ.ศ.ค.หญิง



กรรมการ

**๗ รายละเอียดการทำงาน**

ข้อ ๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

- ๑ พื้นอาคารและห้องน้ำ
- ๒ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด
- ๓ ฝาผนัง และฝ้าเพดานภายในอาคาร
- ๔ มู่ลี่ปรับแสงและม่านบังแดด
- ๕ ลิฟต์โดยสาร
- ๖ เครื่องใช้สำนักงานและเครื่องตกแต่งต่างๆ
- ๗ จัดเตรียมสถานที่ทั่วไปกรณีมีงานพิธีต่างๆ

๘ ดูแลความสะอาดบริเวณลานจอดรถ รอบอาคารที่ทำการ ลานอื่นๆ ที่อยู่ในบริเวณอาคารที่ทำการและพื้นที่โดยรอบ ดำรงจรรยาบรรณ ๑ รวมทั้งตัดแต่งกิ่งไม้ให้สวยงาม

ข้อ ๗.๒ รายละเอียดกำหนดเวลาและขอบเขตการปฏิบัติงาน

ให้ผู้รับจ้าง กำหนดเวลาทำงาน และขอบเขตการปฏิบัติงานทำความสะอาดแก่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกำหนด ดังต่อไปนี้

๗.๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. โดยจะต้องมีพนักงานทำความสะอาดรวมผู้ดูแลสวน อย่างน้อย ๒ คน ให้มีขอบเขตการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ทำความสะอาดพื้นห้องทำงาน ทางเดิน โถงพักคอย ประตูทางเข้า - ออก ทั้งหมดให้เรียบร้อยภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือตามเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้งเก็บขยะทุกจุดที่ทำความสะอาด

(๒) ทำความสะอาดทางขึ้น-ลง และราวบันได

(๓) ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะเก้าอี้ทำงาน โต๊ะเก้าอี้พิมพ์ดีด ชุดรับแขก ตู้กับอาหาร และเครื่องใช้สำนักงาน แล้วจัดให้เป็นระเบียบ

(๔) เช็ดล้างที่เขียนบุรี เทและล้างตะกร้ารง รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

(๕) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

(๖) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพทด้วยน้ำยาฆ่า

(๗) ทำความสะอาดภายในลิฟต์ทุกตัว

(๘) ทำความสะอาดห้องน้ำ ด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำ ในห้องน้ำ ด้วย

น้ำยาฆ่าเชื้อโรค โดยการตรวจตราเป็นครั้งคราวตลอดทั้งวัน

(๙) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจก อ่างล้างมือชำรุด น้ำรั่วซึม

หลอดไฟชำรุดและสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ข้อ ๗.๓ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ในวันหยุดประจำสัปดาห์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้มีขอบเขตการปฏิบัติงานทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ชั้น หมุนเวียนกันไปจนครบทุกชั้น แล้วเริ่มต้นใหม่ดังนี้

(๑) ปิดเงาพื้นให้สะอาดตรงตามมาตรฐาน

(๒) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้าสำนักงานทุก


บาน และบริเวณที่เป็นกระจกทั้งหมด

(๓) สบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝาผนัง และราวบันไดลิฟต์ให้ทำลูกบิดประตู ด้วยน้ำยา

(๔) ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานและเครื่องตกแต่งต่างๆ

(๕) ปิดท่หยากไย่ตามเพดาน ฝาผนัง และขอบมุม

๗.๖. จัดเงาบริเวณที่เป็นพื้น ...

พ.ต.ท. 

ประธานฯ ร.ต.ท.หญิง 

กรรมการ จ.ส.ต.หญิง 

กรรมการ

(๖) ชัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะ ด้วยน้ำยา

(๗) ถ้างดเกว้างและภาชนะรองรับเศษขยะ

ข้อ ๗.๔ การทำความสะอาดทุก ๓ เดือน ในวันหยุดประจำสัปดาห์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้มีขอบเขตการปฏิบัติงานทำความสะอาด ดังนี้

(๑) ถ้าง ชัด และเคลือบเงาพื้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด ถ้างพื้นให้สะอาดเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๒) ทำความสะอาดคู่มือคู่มือเยี่ยม และพัดลมระบายอากาศทั้งหมด

ข้อ ๗.๕ การทำความสะอาด กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ในขอบเขตทันที เมื่อผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

ข้อ ๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องให้มีผู้ควบคุมดูแลและตรวจสอบงานทำความสะอาด (แม่บ้าน)

จำนวน ๑ คน เพื่อควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดที่ส่งมาปฏิบัติงานโดยจัดทำผลการปฏิบัติงานตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุฯ เพื่อเป็นหลักฐาน การปฏิบัติงานแสดงแก่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมบำรุงรักษาเบื้องต้นในอุปกรณ์พื้นฐาน เช่น การเปลี่ยนหลอดไฟ การเปลี่ยนก๊อกน้ำ ที่เกิดการชำรุดเสียหาย

**๘ มาตรฐานผลงานทำความสะอาด**

การทำความสะอาดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของการทำความสะอาด ดังนี้

(๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได(จนถึงบันไดชั้นสุดท้ายของอาคาร) และภายในห้องทำงาน ให้สะอาด ปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และน้ำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด

(๒) การถูด้วยไม้ถูพื้น

หลังจากทำความสะอาดตามข้อ (๑) แล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยผ้ามืออบ ซุปน้ำบิด หมาดๆ โดยผ้ามืออบที่นำมาใช้งาน ต้องสะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใด มีความสกปรกให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือคำหนิต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงและ ฝุ่นละอองไม่มีรอยเหยียงของไม้ถูพื้นติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนัง หรือขอบกำแพงเปรอะเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงพื้นด้วยน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้บริษัทพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือคำหนิใดๆ บนพื้น

(๕) การลอกพื้น ...

พ.ต.ท.  ประธานฯ ร.ต.ท.หญิง  กรรมการ จ.ส.ต.หญิง  กรรมการ



(๕) การลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาด ปราศจากตำหนิและวีรรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ ลอยตัว และเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้าย) ด้วย หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้ว ให้ขัดพื้นให้สะอาด และนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

(๖) การทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานและเครื่องตกแต่ง

ให้ปิดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเครื่องตกแต่งต่างๆ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก และวีรรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

(๗) การทำความสะอาดผ้าม่านและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู ฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุมคราบสกปรกและรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตุน้ำค้าง ขอบประตู และผนังใต้หน้าต่างด้วย โดยให้รมีตระวังเป็นพิเศษ สำหรับผ้าม่าน ไม้ปูด้วยกระสอบป่านและวัสดุเสียงสะท้อน รวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกับเสียงสะท้อน

(๘) การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้น้ำฉีดในการทำความสะอาดกระจก

(๙) การทำความสะอาดมูลี่ปรับแสง

ให้ดูแลรักษาความสะอาดมูลี่ปรับแสง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองตามความเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

(๑๐) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ ในกรณีที่มีรายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

**๔. วงเงินในการจัดจ้าง**

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ อาคารอเนกประสงค์ บริเวณลานจอดรถ ห้องประชุมบันเทิง และสถานที่โดยรอบ ตำรวจภูธรภาค ๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ วงเงิน ๑,๕๔๖,๐๑๒ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกพันสิบสองบาทถ้วน)

**๑๐. เงื่อนไขในการทำสัญญา**

หากกรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง รายการจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาดอาคารที่ทำการ อาคารอเนกประสงค์ บริเวณลานจอดรถ และห้องประชุมบันเทิง ตำรวจภูธรภาค ๑ ทางกรมขอยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

**๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

ตำรวจภูธรภาค ๑ โดยกองบังคับการอำนวยการ ตำรวจภูธรภาค ๑

ท.ต.ท. 

ประธานฯ ร.ต.ท.หญิง 

กรรมการ จ.ส.ต.หญิง 

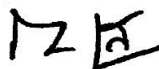
กรรมการ


**๑๒. สถานที่ติดต่อ**

ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการ ตำรวจภูธรภาค ๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๗ ๘๐๕๔ e-mail : [police1@royalrthoipolice.go.th](mailto:police1@royalrthoipolice.go.th)

\*\*\*\*\*

ท.ต.ท.  ประธานกรรมการ  
(ฉัตรพันธ์ เศรษฐบุตร)  
รอง ผกก.ฝอ.๔ บก.อก.ภ.๑

ร.ต.ท.หญิง  กรรมการ  
(กาวไล เสมทูน)  
รอง สว.๗ ช่วยราชการ ฝอ.๔ บก.อก.ภ.๑

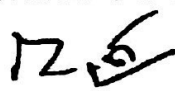
จ.ส.ต.หญิง  กรรมการ  
(ยุวธิดา เมื่อกพรหม)  
ผบ.หญิง ฝอ.๔ บก.อก.ภ.๑


**รายละเอียดพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๑  
ประกอบด้วย**

- ๑. พื้นที่จ้างเหมาทั้งหมด จำแนกเป็น
  - ๑.๑ พื้นที่ทางเดินภายในรอบอาคาร, ฝ้ายพาดาน, กระจก, บันไดและห้องน้ำ - ห้องส้วม ทั้ง ๔ ชั้น
  - ๑.๒ พื้นที่ภายในห้องทำงาน ฝ้ายพาดาน กระจก ผนัง ทั้ง ๔ ชั้น
  - ๑.๓ พื้นที่รอบอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๑

\*\*\*\*\*

ท.ศ.ท.  ประธานกรรมการ  
(ณัฐพันธ์ เศรษฐบุตร)  
รอง ผกก.ฝอ.๔ บก.อก.ภ.๑

ร.ต.ท.หญิง  กรรมการ  
(ภาวไล เสมบุญ)  
รอง สว.๗ ช่วยราชการ ฝอ.๔ บก.อก.ภ.๑


จ.ส.ต.หญิง  กรรมการ  
(ยุวธิดา เมื่อกพรหม)  
ผบ.หญิง ฝอ.๔ บก.อก.ภ.๑


รายละเอียดพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารอเนกประสงค์ ตำรวจภูธรภาค ๑ และห้องประชุมกันตโชติ  
ประกอบด้วย


ผนวก ก

๑. พื้นที่จ้างเหมาทั้งหมด จำแนกเป็น
  - ๑.๑ พื้นที่ภายในทั้งหมดทั้ง ๒ ชั้น ฝ้าเพดาน, กระจก, ผนัง และห้องน้ำ - ห้องส้วม ทั้ง ๒ ชั้น
  - ๑.๒ พื้นที่ทางเดินภายในรอบอาคาร ฝ้าเพดาน กระจก บันได
๒. พื้นที่ภายนอก จำแนกเป็น
  - ๒.๑ พื้นที่บริเวณลานจอดรถรอบอาคารอเนกประสงค์ และห้องประชุมกันตโชติ รวมถึงสถานที่โดยรอบ ตำรวจภูธรภาค ๑

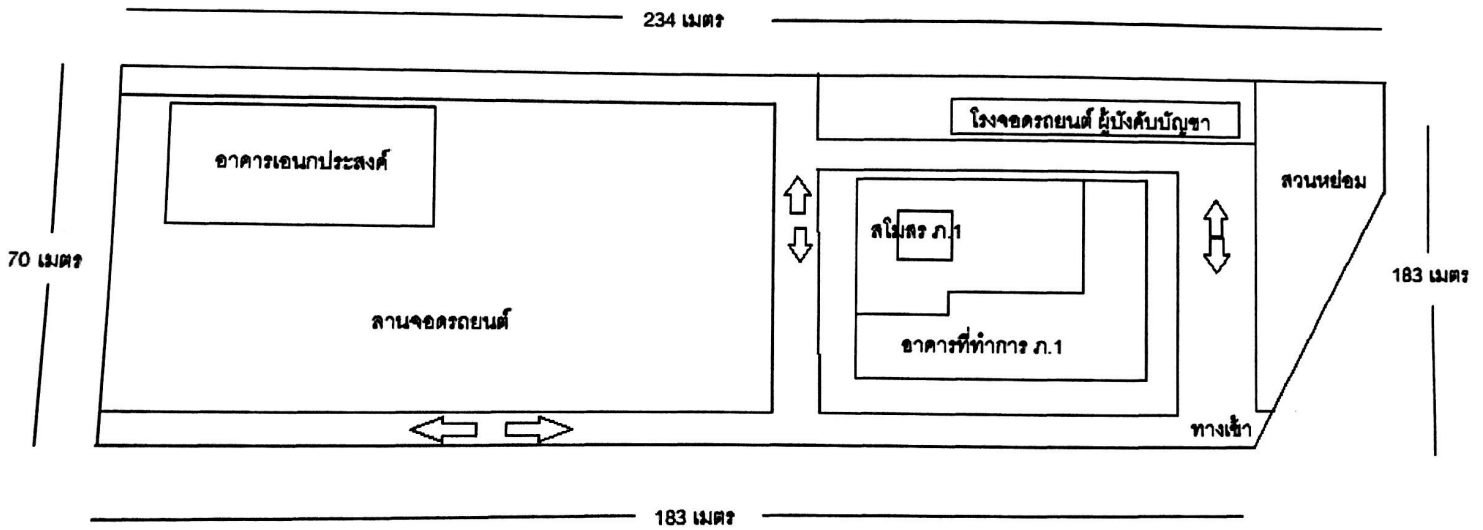
\*\*\*\*\*




พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ  
(ณัฐพันธ์ เศรษฐบุตร)  
รอง ผกก.ฝอ.๔ บก.อก.ภ.๑

ร.ต.ท.หญิง  กรรมการ  
(ภาวไล เสมอสูง)  
รอง สว.๗ ช่วยราชการ ฝอ.๔ บก.อก.ภ.๑

จ.ส.ต.หญิง  กรรมการ  
(ยุวธิดา เมื่อกพรหม)  
ผบ.หมู่ ฝอ.๔ บก.อก.ภ.๑

แผนผังสถานที่ราชการ ตำรวจภูธรภาค ๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐



พ.ต.ท.  ประธานฯ ร.ต.ท.หญิง  กรรมการ จ.ส.ต.หญิง  กรรมการ